



**REGLAMENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL  
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE  
NUEVO LEÓN**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS DISPOSICIONES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto regular lo siguiente:

- I. Los fines de la función de la oficialía electoral relacionada con las atribuciones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León.
- II. Los tipos de certificaciones en el ejercicio de la función de la oficialía electoral.
- III. El procedimiento para atender las solicitudes de fe pública, así como las áreas del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León responsables de su trámite.

Lo anterior, en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; la Ley Electoral para el Estado de Nuevo León; y demás normatividad aplicable.

**Obligatoriedad**

**Artículo 2.** El presente reglamento es de orden público y de observancia general para todo el personal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León y las diversas áreas que la conforman, así como para partidos políticos, coaliciones, candidaturas y sus representantes.

**Glosario**

**Artículo 3.** Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. **Consejerías Electorales:** Las y los Consejeros Electorales del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León.
- II. **Consejerías Municipales:** Las y los Consejeros Electorales de las Comisiones Municipales Electorales.
- III. **Organismos Municipales:** Las Comisiones Municipales Electorales.



- IV. Instituto Local:** Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León.
- V. Ley:** Ley Electoral para el Estado de Nuevo León.
- VI. Reglamento:** Reglamento para el ejercicio de la función de la oficialía electoral del Instituto Local.
- VII. Secretaría Ejecutiva:** La persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Local.
- VIII. SINEX:** Sistema de notificaciones electrónicas del Instituto Local.
- IX. Solicitud:** Petición por escrito o de forma digital presentada ante el Instituto Local, para que ejerza la función de fe pública.
- X. Sujetos legitimados:** Partidos políticos, coaliciones, candidaturas de partidos políticos, y candidaturas independientes.

#### **Criterios de interpretación**

**Artículo 4.** La interpretación de las disposiciones del Reglamento se realizará conforme a los criterios gramatical, sistemático y funcional, atendiendo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo establecido en el artículo 288 de la Ley.

#### **Supletoriedad**

**Artículo 5.** Para lo no previsto en el Reglamento, se aplicará en forma supletoria la Ley y demás normatividad emitida por el Instituto Local.

#### **Casos no previstos**

**Artículo 6.** La Secretaría Ejecutiva establecerá las medidas que considere necesarias para los casos no previstos en el Reglamento, previo conocimiento de las Consejerías Electorales.

#### **Solicitud de Seguridad Pública**

**Artículo 7.** De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley, con el objeto de garantizar la integridad física de las personas servidoras públicas en el ejercicio de la función de la oficialía electoral, cuando las circunstancias de los actos o hechos a constatar lo ameriten, se podrá solicitar el acompañamiento de cualquier autoridad de seguridad pública. Dicha solicitud quedará asentada en el acta circunstanciada.

## **TÍTULO SEGUNDO FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO FINALIDADES**



### **De la oficialía electoral**

**Artículo 8.** La oficialía electoral es una función de orden público cuyo ejercicio corresponde al Instituto Local, mediante el cual se deja constancia del modo, tiempo y lugar de los actos o hechos de naturaleza electoral, así como los relacionados con las atribuciones propias del Instituto Local que estén aconteciendo, para garantizar que los mismos son ciertos.

La oficialía electoral se ejercerá respecto a las atribuciones propias del Instituto Local, así como a Solicitud de los Sujetos Legitimados, para dar fe pública de actos o hechos de naturaleza electoral vinculados con un proceso electoral local.

### **Finalidad del ejercicio de la función de la oficialía electoral**

**Artículo 9.** El ejercicio de la función de la oficialía electoral tiene como finalidad, dar fe pública para:

- I. Constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral.
- II. Evitar, a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral local.
- III. Recabar, en su caso, elementos probatorios dentro de los procedimientos instruidos por la Secretaría Ejecutiva o por las Direcciones o Unidades que la integran.
- IV. Certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del Instituto Local de acuerdo con lo establecido en el Reglamento.

### **Principios rectores de la oficialía electoral**

**Artículo 10.** Además de los principios rectores de la función electoral establecidos en la Ley en el ejercicio de la oficialía electoral deberán observarse los siguientes:

- I. **Inmediación.** Implica la presencia física, directa e inmediata de las personas servidoras públicas que ejercen la función de fe pública electoral, ante los actos o hechos que constatan.
- II. **Idoneidad.** La actuación de quien ejerza la función de fe pública ha de ser apta para alcanzar el objeto de la misma en cada caso concreto.
- III. **Necesidad o intervención mínima.** En el ejercicio de la función, deben preferirse las diligencias de constatación que generen la menor molestia a los particulares.
- IV. **Objetivación.** Es el principio por el que se define que todo lo percibido por la persona fedataria debe constar en un documento y con los elementos idóneos que



puedan acompañarse; con la finalidad de dar un carácter objetivo al acto o hecho a verificar, acercándose a la realidad de forma imparcial.

- V. Forma.** Para su validez, toda actuación propia de la función de fe pública ha de constar por escrito o a través de los medios electrónicos certificados por el Instituto Local.
- VI. Autenticidad.** Se reconocerá como cierto el contenido de las constancias emitidas en ejercicio de la función, salvo prueba en contrario.
- VII. Garantía de seguridad jurídica.** Garantía que proporciona quien ejerce la fe pública, tanto al Estado como a los Sujetos legitimados de la misma, pues al determinar que lo relacionado con un acto o hecho es cierto, contribuye a la preservación del orden público y a dar certeza jurídica.
- VIII. Oportunidad.** La función de fe pública será ejercida dentro de los tiempos propicios para hacerla efectiva, conforme a la naturaleza de los actos o hechos a constatar. Lo que implica constatar los actos o hechos antes de que se desvanezcan.

#### **Otras autoridades**

**Artículo 11.** La función de fe pública no limita la colaboración de las personas que ejerzan la función de notaría pública para el auxilio de la autoridad electoral en cualquier momento.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DELEGACIÓN DE FE PÚBLICA**

#### **Delegación de fe pública**

**Artículo 12.** Tienen delegada la fe pública para el ejercicio de la misma, con el objeto de hacer constar hechos y actos en los términos del Reglamento, las personas siguientes:

- I.** Secretaría Ejecutiva.
- II.** Las Consejerías Municipales.
- III.** Las personas titulares de las direcciones, jefaturas de unidad, jefaturas de departamento y coordinaciones de carácter permanente del Instituto Local.
- IV.** El demás personal del Instituto Local que la Secretaría Ejecutiva le delegue esa atribución.

#### **Contenido del oficio delegatorio**

**Artículo 13.** La Secretaría Ejecutiva para efectos de la fracción IV del artículo anterior, podrá delegar fe pública al personal permanente o eventual del Instituto Local, a través de un oficio



de delegación a favor de la persona servidora pública que ostentará dicha función, el cual deberá contener por lo menos lo siguiente:

- I. Nombre y cargo de la persona designada;
- II. Lugar y fecha en que se otorga el oficio delegatorio de facultades;
- III. Número de folio del oficio delegatorio de facultades;
- IV. El alcance legal de la fe pública a delegar ya sea genérica con amplias facultades o específica con limitaciones precisas;
- V. La temporalidad de la delegación de facultades; y,
- VI. Nombre y firma de la Secretaría Ejecutiva.

La Unidad del Secretariado llevará un registro de las personas servidoras públicas del Instituto Local que cuentan con la delegación de fe pública, el cual, podrá ser consultable en la página de internet del Instituto Local.

#### **Entrega de oficio de delegación**

**Artículo 14.** La Secretaría Ejecutiva, a través de la Unidad del Secretariado, entregará de manera personal el oficio de delegación de facultades de fe pública al personal designado.

La Unidad del Secretariado explicará al personal designado los alcances y las obligaciones inherentes al mismo, así como, las responsabilidades a las que puede estar sujeto.

En el caso de la delegación de fe pública al personal de las Organismos Municipales, los oficios de delegación serán entregados por conducto de la Dirección de Organización y Estadística Electoral del Instituto Local.

#### **Revocación del ejercicio de la fe pública**

**Artículo 15.** La Secretaría Ejecutiva podrá revocar, mediante oficio, en cualquier momento la delegación de facultades de fe pública, sin que medie causa justificada para ello.

En caso de que una persona servidora pública cuente con fe pública vigente deje de prestar sus servicios para el Instituto Local o a las Organismos Municipales, quedará de manera automática revocado su mandato.

#### **Requisitos de la revocación**

**Artículo 16.** La revocación se realizará mediante oficio dirigido a la persona servidora pública que corresponda, haciéndole saber la terminación del mandato, la cual al menos contendrá lo siguiente:

- I. Nombre y cargo de la persona servidora pública;



- II. Lugar y fecha en que se revoca el oficio delegatorio de facultades;
- III. En su caso, el número de folio de oficio delegatorio de facultades; y,
- IV. Nombre y firma de la Secretaría Ejecutiva.

### **Capacitación**

**Artículo 17.** La Unidad del Secretariado, con el apoyo de la Dirección Jurídica, establecerá los programas de capacitación y evaluaciones para garantizar que las personas servidoras públicas con delegación de fe pública, cuenten con la probidad y los conocimientos necesarios para el debido ejercicio de la función.

El Instituto Local podrá celebrar convenios con el Colegio de Notarios de la entidad, instituciones educativas y otras entidades u órganos idóneos, con el fin de capacitar al personal a través de programas de formación.

### **Obligaciones de las personas servidoras públicas para ejercer la fe pública**

**Artículo 18.** Las personas servidoras públicas en quienes recaiga la delegación, deberán fundar y motivar su actuación en las disposiciones jurídicas aplicables, así como en el oficio delegatorio de la Secretaría Ejecutiva, además de conducirse en apego a los principios rectores de esta función precisados en el Reglamento.

## **CAPÍTULO TERCERO CERTIFICACIONES**

### **Tipos de certificaciones**

**Artículo 19.** La oficialía electoral se ejerce por las personas servidoras públicas del Instituto Local para dar fe pública de los tipos de certificaciones siguientes:

- I. Las realizadas por las Direcciones y Unidades del Instituto Local con motivo del trámite y desahogo de los procedimientos a su cargo.
- II. Para atender las solicitudes de fe pública.
- III. Relativas a la acreditación de las y los representantes de los Sujetos legitimados.
- IV. Para la reproducción de cualquier documento físico o en medios electrónicos que obre en los archivos del Instituto Local.

### **Certificaciones de las Direcciones y Unidades del Instituto Local**

**Artículo 20.** Las certificaciones de fe pública que expida el personal de las Direcciones y Unidades del Instituto Local en el ámbito de sus atribuciones para el trámite y desahogo de los procedimientos a cargo de dichas áreas, se podrán realizar en cualquier momento y quedarán asentadas en los expedientes respectivos.



### **Solicitudes de fe pública**

**Artículo 21.** Las solicitudes de fe pública se tramitarán y desahogarán en términos de lo establecido en el Título Tercero del Reglamento.

### **Unidad del Secretariado y Organismos Municipales**

**Artículo 22.** La Secretaría Ejecutiva, la persona titular de la Unidad del Secretariado y las Consejerías Municipales, estas últimas en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán expedir certificación de documentos que acrediten la calidad y personalidad de las y los representantes de los Sujetos legitimados, así como certificaciones de la documentación que obre en los archivos del Instituto Local o los Organismos Municipales, según corresponda, entendiéndose como tal, la que obre en forma física, electrónica, y demás medios tecnológicos en la que pudiera encontrarse la misma.

## **TÍTULO TERCERO SOLICITUDES DE FE PÚBLICA**

### **CAPÍTULO PRIMERO REGISTRO DE LAS SOLICITUDES**

#### **Responsables**

**Artículo 23.** Son responsables para el trámite de las solicitudes de fe pública:

- I. La Secretaría Ejecutiva para dictar los acuerdos correspondientes.
- II. La Dirección Jurídica para auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en el trámite de las solicitudes de fe pública, así como para realizar las diligencias de fe pública, en este último caso, se podrá apoyar en el personal del Instituto Local o de los Organismos Municipales.
- III. La Unidad del Secretariado para notificar los acuerdos, hacer la entrega de las actas de certificación de fe pública a los Sujetos legitimados o sus representantes, así como para llevar a cabo el registro correspondiente de las solicitudes de fe pública.
- IV. Los Organismos Municipales para realizar las diligencias de fe pública que sean solicitadas por la Secretaría Ejecutiva por conducto de la Dirección Jurídica, así como para realizar la entrega de las actas de certificación de fe pública a las personas solicitantes de su municipio.

#### **De la Solicitud de fe pública**

**Artículo 24.** La fe pública podrá solicitarse sólo durante el proceso electoral local, o en cualquier momento, si los hechos o actos de naturaleza electoral se encuentran vinculados y afecten directamente el proceso electoral o los comicios inmediatos.



De manera excepcional se podrá solicitar en cualquier momento cuando se trate de hechos o actos relacionados con casos de violencia política en razón de género.

### **Solicitud en línea**

**Artículo 25.** El proceso de Solicitud de fe pública ante el Instituto Local se llevará a cabo en línea a través del SINEX, sin perjuicio de que lo puedan presentar de manera presencial ante la Oficialía de Partes del Instituto Local o a través de la cuenta de correo electrónico de la misma.

En el supuesto de que la Solicitud de fe pública se haya recibido por correo electrónico, la persona que lo firmó deberá ratificar el mismo ante personal del Instituto Local, de forma presencial o mediante videoconferencia, en este último supuesto la persona interesada deberá gestionar la ratificación correspondiente, manifestar bajo protesta de decir verdad su nombre completo y se identificará con documento oficial mostrando su original, respecto del cual se tomará captura y se agregará al expediente respectivo. No se requerirá su ratificación cuando se trate de Solicitud de fe pública vinculada con casos de violencia política en razón de género.

Cuando se presenten de manera presencial ante los Organismos Municipales, el personal de dichos organismos electorales deberá remitir al Instituto Local la Solicitud correspondiente de manera inmediata sin dilación alguna a través del SINEX, o a través de cualquier otro medio cuando no haya conectividad a internet.

La Unidad de Tecnología y Sistemas del Instituto Local será la responsable de tener actualizado y en buen funcionamiento el SINEX, así como de otorgar el soporte técnico al personal encargado de la operación y uso del sistema.

La Unidad del Secretariado del Instituto Local tendrá a su cargo capacitar y mantener actualizado al personal del Instituto Local y de los Organismos Municipales, así como a los Sujetos legitimados y sus representantes en el uso del SINEX para el trámite de las Solicitudes de fe pública.

La Secretaría Ejecutiva emitirá las reglas y en su caso los manuales necesarios para la operación y funcionamiento del SINEX en términos de lo establecido en el Reglamento.

### **Ejercicio de la fe pública**

**Artículo 26.** Para el ejercicio de la fe pública se deberá observar lo siguiente:

- I. Que toda petición cumpla con los requisitos del Reglamento para su trámite.
- II. El respeto al principio de autodeterminación de los partidos políticos.
- III. No limitar el derecho de los Sujetos legitimados para solicitar los servicios de las personas que ejerzan la función de notaría pública por su propia cuenta.



- IV.** Que los actos o hechos a verificar que integren la solicitud de ejercicio de la fe pública puedan constatarse determinando circunstancias de tiempo, modo y lugar.

### **Requisitos de la Solicitud para el ejercicio de fe pública**

**Artículo 27.** La Solicitud de ejercicio de fe pública deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- I.** Sólo podrán presentarla los Sujetos legitimados y sus representantes legítimos; en el caso de los partidos, podrá realizarse a través de sus representantes acreditados ante el Instituto Local o los Organismos Municipales, o miembros de sus comités directivos que tengan facultades conforme a su normatividad estatutaria, acompañando los documentos para justificar la personería.

En el supuesto de actos o hechos relacionados con violencia política en razón de género dentro de un proceso electoral, podrá ser presentada por la persona presuntamente afectada o, cualquier otra que ostente ser su representante. Cuando se trate de actos o hechos que no estén vinculados con un proceso electoral, solo podrá ser solicitada por la persona servidora pública que desempeñe un cargo de elección popular.

- II.** En el caso de constituirse en un lugar de manera presencial, presentarse con al menos setenta y dos horas de anticipación a los actos o hechos que se pretende sean constatados, salvo que se trate de actos o hechos urgentes, cuya materia sea necesario preservar, de conformidad con lo establecido en el artículo 29, fracción IV del Reglamento.
- III.** Contener una narración expresa y clara de los actos o hechos a constatar y de las circunstancias precisas de modo, tiempo y lugar que hagan posible ubicarlos objetivamente.
- IV.** En el supuesto de páginas electrónicas y redes sociales en internet, deberá indicar la publicación y proporcionar la dirección o liga electrónica, y/o identificación precisa donde se encuentre ubicada la información que se quiera hacer constar.
- V.** Hacer referencia a una afectación en el proceso electoral local o a una vulneración a los bienes jurídicos tutelados por la legislación electoral.
- VI.** Señalar la cuenta de usuario SINEX para oír y recibir notificaciones.
- VII.** Acompañarse de los medios indiciarios o probatorios, en caso de contarse con ellos.
- VIII.** Nombre y firma de los Sujetos legitimados o de sus representantes.



### **Prevención en la solicitud de fe pública**

**Artículo 28.** Cuando la solicitud adolezca de alguno de los requisitos mencionados en las fracciones III, IV, V, VI y VII del artículo precedente, o resulte confusa o imprecisa, deberá prevenirse a quien la presentó a fin de que, dentro de un plazo de veinticuatro horas siguientes a la notificación del requerimiento, realice las aclaraciones necesarias o proporcione la información que se le requiera.

En caso de no dar cumplimiento a la prevención efectuada dentro del plazo otorgado se tendrá por no presentada la solicitud de fe pública.

### **Desechamiento**

**Artículo 29.** Son motivos para el desechamiento de plano de la Solicitud de fe pública sin necesidad de prevención alguna cuando:

- I. Se haya presentado sin la anticipación a la que se refiere la fracción II del artículo 27 del Reglamento.
- II. Carezca del nombre y/o firma de los Sujetos legitimados o de sus representantes.

En caso de que conforme al contenido del escrito de solicitud de fe pública se deduzca que pretende interponer una queja o denuncia, o bien contenga las palabras “denuncia”, “queja”, “medida cautelar”, “orden de protección”, o similares, se dará trámite al escrito presentado como un procedimiento sancionador.

### **Causas de improcedencia de la Solicitud de fe pública**

**Artículo 30.** La solicitud será improcedente cuando:

- I. Quien la presente no acredite la personería, o en su caso, no se tenga acreditada conforme a los archivos que obren en el Instituto Local o los Organismos Municipales.
- II. Se refiera a meras suposiciones, a hechos imposibles, de realización incierta o consumados, por no contarse con indicios para inferir que realmente sucederán, o no vinculados a la materia electoral.
- III. Cuando se advierta que el objeto o materia de la fe pública solicitada no corresponde a la competencia del Instituto Local por encontrarse en por lo menos alguno de los supuestos siguientes:
  - a. Se trate de actos o hechos relacionados con un proceso electoral federal de las elecciones a la Presidencia, Senadurías o Diputaciones Federales.
  - b. Corresponde a un acto o hecho en materia de fiscalización, vinculado con una elección federal o local.



- c. Se trate de hechos o actos relacionados con un proceso electoral local de otra entidad federativa.
- d. Se trate de hechos o actos vinculados con la contratación y/o adquisición de tiempos en radio y televisión de una elección federal o local.

En cualquiera de estos casos, se remitirá a la autoridad competente para que conozca de la misma.

- IV. Se refiera a actos o hechos que, al momento de plantearse la solicitud se hayan consumado o hayan cesado en su ejecución, o entre cuya realización y la presentación de la solicitud haya muy poco tiempo, de modo que no sea humana ni jurídicamente posible constatarlos en forma oportuna.
- V. Cuando para hacer constar actos o hechos, se requiera conocimientos técnicos o especialidades.
- VI. Se refiera a propaganda calumniosa y la o el solicitante no sea parte afectada, o quien la solicita sea un representante de un partido político.
- VII. En casos de violencia política en razón de género, no se reúna los requisitos de procedencia establecidos en el artículo 27, fracción I, párrafo segundo del Reglamento.
- VIII. Incumpla con cualquier otro requisito exigido en la Ley o en el Reglamento.

Cuando la solicitud de fe pública implique más de una conducta y una de ellas corresponda a hechos relacionados con violencia política contra las mujeres en razón de género, se estará a lo dispuesto en el artículo siguiente.

#### **Requerimiento de consentimiento**

**Artículo 31.** En los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género no se requerirá la legitimación de la parte afectada para determinar su procedencia; en dicho supuesto, para la entrega de la diligencia respectiva, será necesario el consentimiento de esta última.

El consentimiento a que se refiere el párrafo anterior, podrá acreditarse mediante cualquier elemento que genere certeza de la voluntad de la parte afectada de que se entregue a la parte promovente el acta circunstanciada correspondiente, como la simple manifestación por escrito o mediante comparecencia ante cualquier persona funcionaria del Instituto Local o de los Organismos Municipales dotada de fe pública ya sea presencial o a través de video llamada.

En caso de no contar con el consentimiento de la parte involucrada con los hechos materia de la Solicitud de fe pública, dicha actuación quedará bajo el resguardo de la Unidad del



Secretariado; en el entendido que solo podrá ser entregada a la parte afectada o a su legítimo representante.

### **Trámite de las solicitudes de fe pública**

**Artículo 32.** Una vez recibida la solicitud, se estará a lo siguiente:

- I. La Secretaría Ejecutiva, por conducto de la Unidad del Secretariado, deberá informar a través del SINEX a las Consejerías Electorales, acerca de la recepción de una solicitud y su contenido.
- II. La Secretaría Ejecutiva revisará la procedencia de la solicitud, y en su caso, determinará lo conducente.
- III. La respuesta en sentido negativo se limitará a informar las razones por las cuales la solicitud se desecha o resulta improcedente.
- IV. Cuando la solicitud cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento se procederá a practicar la diligencia correspondiente en forma oportuna para impedir que se pierdan, destruyan o alteren los actos o hechos.
- V. Las peticiones serán atendidas en el orden en que fueron recibidas y registradas de forma numérica progresiva para su identificación y archivo.

### **Plazo para atender la solicitud de fe pública**

**Artículo 33.** Toda solicitud deberá atenderse de manera oportuna dentro de las setenta y dos horas a su presentación, o en su caso, al desahogo de la prevención, misma que en todo caso deberá realizarse previo al evento que se pretende constatar. Durante los procesos electorales, se tomará en cuenta que todos los días y horas son hábiles.

### **Colaboración con otras autoridades**

**Artículo 34.** En el caso de que la petición de fe pública sea realizada por el Instituto Nacional Electoral u otras autoridades, podrán efectuarse en cualquier momento, aún y cuando no se encuentre relacionada con un proceso electoral local. La Unidad del Secretariado será la responsable de registrar en el SINEX las solicitudes que se reciban bajo este supuesto.

### **Informe**

**Artículo 35.** La Unidad del Secretariado llevará el seguimiento de la fe pública a través del SINEX y será el medio por el cual la Secretaría Ejecutiva rinda el informe a las Consejerías Electorales sobre las solicitudes de fe pública recibidas en términos del Reglamento.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS**



### **De las actuaciones**

**Artículo 36.** Al inicio de la diligencia, la o el servidor público que la desahogue deberá identificarse como tal y señalar el motivo de su actuación, precisando los actos o hechos que serán objeto de constatación.

Se levantará acta circunstanciada que contendrá, cuando menos, los requisitos siguientes:

- I.** Número de acta.
- II.** Lugar, fecha y hora en que se inició la diligencia.
- III.** Nombre de quien solicitó la fe pública.
- IV.** Nombre de la o el servidor o las o los servidores públicos que intervinieron en la diligencia.
- V.** La relatoría del acto o hecho de naturaleza electoral sobre el que se da fe pública, agregándose en su caso, en medios electrónicos las fotos, audio y/o video que se llegue a recabar a consideración de la o el fedatario electoral.
- VI.** En caso de haberse constituido de manera presencial en un lugar:
  - a. Los medios por los cuales la persona servidora pública se cercioró de que dicho lugar es donde se ubican o donde ocurrieron los actos o hechos referidos en la petición.
  - b. Precisión de características o rasgos distintivos del sitio de la diligencia.
  - c. Nombre y datos de la identificación oficial de las personas que durante la diligencia proporcionen información o testimonio respecto a los actos o hechos a constatar, y en caso de que las personas se negasen a proporcionar su identificación, se deberá asentar razón de ello, describiendo la media filiación de la persona.
  - d. Referencia a cualquier otro dato importante que ocurra durante la diligencia.
- VII.** En el supuesto de hacer constar el contenido de direcciones o ligas electrónicas:
  - a. La identificación de la dirección electrónica tal y como fue proporcionado por los Sujetos legitimados.
  - b. En caso de redes sociales, precisar si es de acceso público o si está restringido.
  - c. Descargar todos aquellos documentos, fotos, videos que sean parte de la publicación, a fin de que obren como anexo del acta correspondiente.



- VIII. Lugar, fecha y hora de conclusión de la diligencia; y
- IX. Rúbricas al margen y firma de la persona o personas servidoras públicas que intervinieron en la diligencia y levantamiento del acta.

### **Objeto de lo que la persona servidora pública podrá dar fe pública**

**Artículo 37.** La persona servidora pública electoral encargada de la diligencia sólo podrá dar fe de los actos y hechos que puedan ser percibidos por los sentidos y no podrá emitir conclusiones ni juicios de valor acerca de los mismos, o aquellos que requieran el conocimiento de un arte, técnica o ciencia específica.

### **Elaboración del acta de fe pública**

**Artículo 38.** La persona servidora pública elaborará el acta respectiva dentro del plazo de tres días siguientes, salvo que por la naturaleza de la misma se requiera más tiempo para su realización.

El acta circunstanciada levantada se imprimirá y firmará por la persona servidora pública por duplicado, a fin de que una sea integrada al expediente y otra sea entregada a la parte solicitante.

La Dirección Jurídica será la responsable de entregar a la Unidad del Secretariado las actas de certificación con motivo de las Solicitudes de fe pública para que esta última lleve a cabo su notificación y registro, así como su entrega a las personas solicitantes. En el caso de que el acta circunstanciada haya sido levantada por el personal de los Organismos Municipales, éstas serán las responsables de su entrega a los Sujetos legitimados.

Las actas circunstanciadas levantadas por el personal de los Organismos Municipales deberán permanecer en sus archivos hasta la conclusión del proceso electoral, una vez finalizado, la Dirección de Organización y Estadística Electoral del Instituto Local se encargará de que los originales de dichas actas se remitan a la Unidad de Secretariado para su archivo definitivo.

De toda entrega del original del acta circunstanciada de fe pública a las personas solicitantes se deberá dejar constancia de ello.

### **Copias**

**Artículo 39.** La Secretaría Ejecutiva, a través de la Unidad del Secretariado o de los Organismos Municipales, podrá expedir a petición de la parte interesada copias certificadas de las actas derivadas de diligencias practicadas.

### **Vinculación con otros procedimientos**

**Artículo 40.** Será responsabilidad de las personas promoventes de la fe pública presentar en su caso, las denuncias que consideren pertinentes, salvo lo establecido en el artículo 29 párrafo segundo del Reglamento.



La Dirección Jurídica podrá integrar a los procedimientos sancionadores los originales de las actas levantadas o copia certificada de las mismas cuando se encuentren relacionadas con los mismos.

## **CAPÍTULO TERCERO NOTIFICACIONES**

### **Notificación de los acuerdos**

**Artículo 41.** Los acuerdos emitidos por la Secretaría Ejecutiva deberán ser notificados por la Unidad del Secretariado a los Sujetos legitimados a través del SINEX, así como por los estrados del Instituto Local o de los Organismos Municipales, según corresponda; dentro de los tres días siguientes a la emisión del acuerdo respectivo, o en su caso, de la elaboración del acta correspondiente. En el caso de las notificaciones por estrados en los Organismos Municipales, la Unidad del Secretariado deberá apoyarse con la Dirección de Organización y Estadística Electoral.

El acuerdo que ordene la diligencia de fe pública se notificará por el SINEX junto con el acta de certificación que se haya levantado.

Cuando los Sujetos legitimados no hayan señalado cuenta SINEX, la notificación se realizará únicamente por los estrados del Instituto Local o de los Organismos Municipales, según corresponda.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en los estrados del Instituto Local.

**SEGUNDO.** Se derogan las disposiciones contenidas en el Título Primero, Capítulo Quinto denominado De la Fe Pública del Reglamento de la Comisión Estatal Electoral y de las Comisiones Municipales Electorales y todas aquellas disposiciones contrarias a esta normativa.

**TERCERO.** La recepción de Solicitudes a través del SINEX entrará en vigor hasta en tanto la Unidad de Tecnología y Sistemas del Instituto Local realice las modificaciones correspondientes al citado sistema y, la Secretaría Ejecutiva emita las reglas y manuales de operación.

**CUARTO.** Hasta en tanto entre en vigor la operación del SINEX para la recepción de Solicitudes, los Organismos Municipales deberán remitir de manera inmediata al Instituto Local las Solicitudes que hayan recibido, por lo que los plazos para su trámite serán a partir de que hayan sido recibidas por la Oficialía de Partes del Instituto Local ya sea de manera presencial o electrónica, en este último supuesto deberán ser remitidas a la brevedad posible.